

**PANDUAN TEKNIS UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN  
PROGRAM  
KEGIATAN BISNIS MANAJEMEN MAHASISWA INDONESIA  
(KBMI 2020)**



**Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Tahun 2020**

1. Gunakan akun yang sudah dimiliki sebelumnya untuk masuk ke sistem dengan mengakses link : <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/>

sim-pkmi.kemdikbud.go.id/portal/

Hotline 0878-7363-0275 | sim.pkmi@kemdikbud.go.id

Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia

Beranda Pengumuman Galeri Panduan Registrasi Login SIM

**HELLO** STARTUP FOUNDERS AND DIGITAL ENTREPRENEURS  
**ARE YOU READY** FOR YOUR STARTUP ACCELERATION JOURNEY ?

Pastikan Startup Kamu yang Terpilih menjadi Peserta dalam  
**AKSELERASI STARTUP MAHASISWA INDONESIA 2020**

*"Kemendikbud menyediakan dana bantuan pengembangan maksimal 25 Juta Rupiah per startup bagi startup terpilih dalam Investment Readiness Bootcamp"*

ONLINE REGISTRATION UNTIL ~~14 SEPTEMBER 2020~~ EXTENDED TO:  
**17 September**  
Pukul 23.59 WIB

CUKUP KIRIMKAN PITCH DECK TERBAIK MU

5 startup terbaik dalam Startup Summit 2020 mendapatkan Award total 80 Juta Rupiah

ANGIN  
Girls In Tech Indonesia  
#startUplokal

iGrow  
Pinhome gojek

Investment Readiness Bootcamp Collaborated with:  
orbit FUTURE ACADEMY Skills For Future Jobs

Informasi Pendaftaran dan Panduan:  
<https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/>

Setelah masuk laman sim-pkmi pilih menu Login Sim sebelah kanan atas , maka akan muncul tampilan dialog untuk login .


## Login SIM-PKMI

Login

Username

Password

Captcha



Login

Registrasi Perguruan Tinggi Registrasi Mahasiswa

### Hal yang perlu diperhatikan

1. Username & password yang Resmi hanya yang berasal dari sistem SIM-PKMI.
2. Pastikan mengisi isian captcha agar bisa login
3. Ketika mengganti password selalu gunakan password yang sulit ditebak
4. Jangan membagikan password ke sembarang orang
5. Selalu Logout setelah menggunakan sistem
6. Bagi mahasiswa yang belum mendapatkan email, silahkan masuk ke halaman [Registrasi Mahasiswa](#) untuk Reset Password dengan memasukkan data yang pernah diinputkan sebelumnya.
7. Untuk pertanyaan lebih lanjut, bisa menghubungi WA : 0812-8534-3756 (Yugo)

Isikan user yang sudah dimiliki pada kolom username dan password, seperti pada gambar berikut


# Login SIM-PKMI

**Login**

Username

Password

Captcha



Login

Registrasi Perguruan Tinggi Registrasi Mahasiswa

Kemudian klik tombol **Login**

Setelah berhasil login maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

Selamat datang, **Nama Anda**

### Online Workshop Peningkatan dan Pengembangan Kewirausahaan

Topik	Pemateri	Waktu	Meeting URL	Password Meeting	Presensi	Sertifikat
Tidak ada data registrasi						
Informasi: <sup>1</sup> Waktu pelaksanaan menggunakan zona waktu WIB (Waktu Indonesia Barat). <sup>2</sup> Meeting URL akan muncul jika sudah diumumkan. <sup>3</sup> Harap mengisi kode presensi sebelum meeting selesai.						

### Program KBMI

Program Berjalan : 2020. Mulai unggah 10 June 2020 00:00:00 sampai 16 July 2020 23:59:59

Tahun	Judul	Kelengkapan	Upload	Status
2020	<b>Nama Program Anda</b>	31 dari 31	3	<span>Didana</span> <a href="#">Identitas Proposal</a> <a href="#">Upload Kemajuan</a>

Untuk mulai meng upload laporan kemajuan KBMI, yaitu dengan klik **Upload Kemajuan** di sebelah **kanan tombol Identitas Proposal**

[Identitas Proposal](#)[Upload Kemajuan](#)

Setelah tombol **Upload Kemajuan** di klik maka akan muncul tampilan seperti berikut ini :

The screenshot shows a web interface for uploading progress and fund usage documents. At the top, there is a navigation bar with the following items: SIM-PKMI, Beranda, Program KBMI, Program Akselerasi Startup, Program Online Workshop, and a Logout button. The main content area is titled "Upload Berkas Kemajuan dan Penggunaan Dana". It contains several form fields: "Judul" (Title) with a text input field containing "Za ab"; "Total Pendanaan" (Total Funding) with a text input field containing "Rp 16.000.000"; "Total Penggunaan Dana Termin 1" (Total Fund Usage Term 1) with an empty text input field; a "Simpan" (Save) button; "Kemajuan (Wajib)" (Progress - Mandatory) with a file upload field and a "Choose file" button, with a note "Uraian kemajuan kegiatan sebelum KBMI dan sesudah KBMI (pdf) - Maks. 5MB"; "Bukti Pembelanjaan (Wajib)" (Expenditure Proof - Mandatory) with a file upload field and a "Choose file" button, with a note "Bukti-bukti pembelanjaan pendanaan termin 1 (pdf) - Maks. 5MB"; and "Bukti Kegiatan (Wajib)" (Activity Proof - Mandatory) with a file upload field and a "Choose file" button, with a note "Bukti Kegiatan (Foto produk, produksi, mitra, dll) (pdf) - Maks. 5MB". At the bottom center, there is an "Unggah" (Upload) button.

Kemudian isikan form isian Total Penggunaan Dana termin 1 , upload Laporan kemajuan, bukti pembelanjaan dan bukti kegiatan.

Catatan :

- Total Penggunaan Dana termin 1, keterangan masukkan tanpa menggunakan koma atau titik.
  - Missal terpakai baru Rp. 13.500.000, cukup tulis 13500000 format otomatis kan menyesuaikan.
- Upload Laporan kemajuan
  - Laporan kemajuan seperti format di menu download dengan nama file **Laporan Kemajuan - Nama PT - Nama Ketua - Nama Bisnis.ppt** kemudian setelah diisi **save as** format file pdf, contoh **Universitas Wirausaha Sejati – Zaitun –Hijabsejuk.pdf**
  - Link <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/portal/wp-content/uploads/2020/10/Laporan-Kemajuan-Nama-PT-Nama-Ketua-Nama-Bisnis.pptx>
  - Tampilan dalam file seperti berikut :



- Bukti pembelanjaan
  - Format rekap di menu download dengan nama file **FORMAT LAPORAN KEMAJUAN - PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI 2020.XLS** (Bukti pembelanjaan, foto kuitansi belanja, bisa diikutkan ke halaman berikut nya ) **kemudian setelah diisi save as** format file pdf
  - Link <https://sim-pkmi.kemdikbud.go.id/portal/wp-content/uploads/2020/10/FORMAT-LAPORAN-KEMAJUAN-PENGGUNAAN-ANGGARAN-KBMI-2020.pdf>
  - Tampilan dalam file seperti berikut :

PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI 2020						
Nama Ketua TIM	:					
Judul	:					
Nama Perguruan Tinggi	:					
Total didanai	:					
Total Pencairan Termin 1	:					
Total dana yang sudah di gunakan	:					
NO.	PEMBELANJAAN	PERENCANAAN (RP.)	PELAKSANAAN (RP.)			
1	BAHAN BAKU	-	-	-	-	
2	ALAT BANTU	-	-	-	-	
3	PEMASARAN	-	-	-	-	
4	DISTRBUSI	-	-	-	-	
5	TEMPAT USAHA	-	-	-	-	
6	LAIN-LAIN	-	-	-	-	
JUMLAH PEMBELANJAAN		-	-	-	-	
1. BAHAN BAKU						
NO	PEMBELANJAAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)

4. Bukti kegiatan.

- Bukti kegiatan, foto produk, produksi, mitra, gabung / jadikan dalam satu file **kemudian save as** format file pdf

Setelah selesai di upload sesuai dengan format pdf INGAT **semua ukuran maksimal 5 MB** , klik tombol klik tombol **simpan** dan tombol **Unggah**. Nanti akan muncul notifikasi data berhasil di simpan.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. The title is "Upload Berkas Kemajuan dan Penggunaan Dana". The form contains the following elements:

- Judul:** Hijab Sejuk
- Total Pendanaan:** Rp 18.000.000
- Total Penggunaan Dana Termin 1:** 13.500.000
- Buttons:** "Simpan" (Save) and "Unggah" (Upload)
- Kemajuan (Wajib):** Laporan Kemajuan - Universitas Wirausaha Sejati – Zaitun – Hijabsejuk.pdf (Choose file)
- Bukti Pembelanjaan (Wajib):** LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN KBMI Universitas Wirausaha Sejati – Zaitun – Hijabsejuk.pdf.pdf (Choose file)
- Bukti Kegiatan (Wajib):** foto kegiatan KBMI Universitas Wirausaha Sejati – Zaitun – Hijabsejuk.pdf.pdf (Choose file)

Sekian panduan laporan kemajuan KBMI 2020. Semoga lancar dan salam sukses.

Help Desk

Arya : 0878-7363-0275

Atau

Gus Alam 0821 3450 8867